

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL

Entre d'une part :

Le Comité des Fêtes de Guécélard (ci-après nommé « Le prêteur » ou « Le comité des fêtes »),

dont le siège social est situé à Mairie, Place du Gué, 72230 Guécélard, représenté par :

....., en sa qualité de **membre du CFG** / Tel :

Et d'autre part :

Le demandeur Exempté du versement de caution : **OUI / NON**

- dont le siège social est située à
- représenté par M en sa qualité de
- Téléphone : Courriel :

Article 1 : Objet de la convention :

La présente convention a pour objet l'organisation et la gestion de la mise à disposition du matériel du comité des fêtes :

- Elle définit les obligations de l'emprunteur ainsi que les modalités et conditions de mise à disposition et d'utilisation.
- Elle a également pour but de maîtriser les disponibilités du matériel, d'assurer le suivi de l'état du matériel prêté ou rendu pour le maintenir en bon état et prévenir tout risque lié à son utilisation.

Article 2 : Tarifs de location :

Mise à disposition générale (tout public et organisme sans restriction) (1) :

- Lot d'une table et deux bancs en bois : cinq euros (5€)
- Chaise (à l'unité) : un euro (1 €)
- Tente de réception (à l'unité) : Deux cent euros / jour (200 €)
Trois cent euros le week-end (300 €)
- Autres matériels (visuels, vélos, ...) : tarif personnalisé

Mise à disposition restreinte et gratuite (membres du Comité des Fêtes, associations guécélardeises, municipalité de Guécélard, communauté de communes du Val de Sarthe, communes bienfaitrices... (1)

- Stands (sans bâches)
- Bâche pour stands (à l'unité)

Toutes les autres demandes seront étudiées au cas par cas.

(1) Les mises à disposition peuvent être gratuites pour les membres du Comité des fêtes, les associations guécélardeises, la municipalité de Guécélard, la communauté de communes du Val de Sarthe, les communes bienfaitrices....

Article 3 : Homologation, responsabilités et assurances :

- Le Comité des fêtes ne dispose d'aucun document d'homologation ou de certification des matériels qu'il met à disposition.
- Le bénéficiaire en qualité de dépositaire assume l'entière responsabilité du matériel emprunté et de son usage, depuis son retrait jusqu'à sa restitution.
- Il est seul responsable de tous les dégâts causés au matériel ou du fait du matériel.
- Les biens loués ou empruntés doivent être assurés par le demandeur.

Article 4 : Signature de la convention et modalité de renvoi :

La présente convention devra être dûment remplie, signée, et retournée auprès du comité des fêtes au minimum huit jours avant la date du début de mise à disposition (dates et horaires enlèvement et retour convenus par avance entre les parties).

Vous avez la possibilité de la renvoyer soit :

- Par courrier (cachet de la Poste faisant foi) à l'adresse suivante : Comité des fêtes, Mairie, Place du Gué, 72230 Guécélard
- Directement dans la boîte aux lettres du comité des fêtes située dans les locaux de la mairie de Guécélard
- Par mail : cfguecelard@gmail.com

Article 5 : Résiliation de la convention :

La présente convention se trouverait résiliée de plein droit et sans indemnité d’aucune sorte dans les cas suivants :

- Non-respect des engagements (y compris des dates et horaires d’enlèvement)
- Cas de force majeure

Article 6 : Caution :

Une caution sera demandée pour toute mise à disposition de matériel. Cette dernière est reprise dans le tableau récapitulatif.

Caution à régler par chèque à l’ordre de : Comité des fêtes de Guécélard

Cette caution ne sera pas débitée et sera rendue lors du retour du matériel emprunté si aucune anomalie n’a été détectée.

Certains emprunteurs (EPCI) peuvent être exempté du dépôt de caution. Dans ce cas, ce dernier s’engage à remettre en état et/ou à prendre en charge toutes les factures de remise en état des biens objets de cette convention.

Article 7 : Déclaration d’anomalies :

Le comité des fêtes s’engage à mettre à disposition le matériel en bon état de propreté et de fonctionnement.

- Toute anomalie détectée dès la mise à disposition devra être signalée dans les plus brefs délais au comité des fêtes, sans quoi la responsabilité du demandeur sera engagée et sa caution pourra en être impactée.
- Toute anomalie détectée au cours de la mise à disposition devra être signalée dans les plus brefs délais au comité des fêtes.
- Le matériel devra être rendu **propre et sec** et correctement emballé le cas échéant.

En outre, le demandeur n’a ni le droit de prêter, céder ou louer les biens mis à disposition.

Le bénéficiaire assume l’entière responsabilité des biens mis à sa disposition et de son usage.

Il est seul responsable de tous les dégâts qui leur seraient causés.

Article 8 : Durée de la mise à disposition :

La présente convention est conclue pour une durée déterminée allant du (date et heure d’enlèvement et de retour prévue et acceptée par les 2 parties) :

..... / / à h au / / à h

La prorogation de la date de fin est possible en concertation avec le représentant du comité des fêtes en cas de besoin de séchage par exemple. Le demandeur en informe le comité des fêtes au plus tôt.

Choix du matériel emprunté (tableau récapitulatif) :

Nature du Matériel	Caution de base	Quantité	Tarifs	Caution	Caution globale	Exemption de caution
Tente de réception	200 €					
Table	60 €					
Banc	20 €					
Chaise	10 €					
Stand	100 €					
Bâche pour stands	20 €					
Total :						

Caution par chèque N° : banque : Titulaire :

Remarque :

Convention établie en double exemplaire

Fait à le

Le demandeur

Le représentant du Comité des Fêtes

Prénom, Nom, Signature